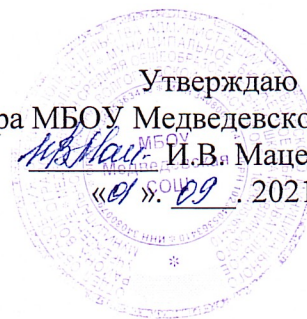


Утверждаю  
И.о. директора МБОУ Медведевской СОШ  
И.В. Мацегорова  
«01». 09. 2021 год



**План работы  
школьного спортивного клуба  
МБОУ Медведевской СОШ  
на 2021-2022 учебный год**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
<b>Организационная деятельность</b>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК;	Август-сентябрь 2021г	
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов)	Август-сентябрь 2021г	
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь 2021г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО;	Апрель – август 2021 года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК

образования детей физкультурно-спортивной направленности	- Утверждение программ		
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО, методисты районного учреждения ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения.	Апрель – май 2021г.	Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК
<b><i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i></b>			
Связь со школами района	- обмен информацией с сотрудниками школьных спортивных клубов других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагог и ДО ШСК
Связь со спортивными	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию	В течение учебного года	Руководитель ШСК.



школами района и области	руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.		
Связь с административными учреждениями района, осуществляющим и координационную функцию	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролируемых учреждений	Руководитель ШСК.
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса дополнительного образования	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</b>			

<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- разработка графика соревнований команд;</li> <li>- проведение соревнований</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>
<p>Календарь соревнований Спартакиады школьников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- работа с командами по подготовке к соревнованиям;</li> <li>- участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК</p>